

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Городищенский детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от 01.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Городищенский
детский сад «Радуга»
М.В. Печенкина
Приказ № 96 от 01.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Городищенский детский сад «Радуга»

Р.п. Городище

2026г

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию информационных коммуникационных технологий далее – (ИКТ) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУГДС «Радуга» (далее – ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ ГДС «Радуга»;
- локальные акты ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1.5.1. Создание единого информационного пространства ДОУ для качественного улучшения работы педагогического состава;

1.5.2. Представление родителям (законным представителям) воспитанников возможности пользоваться официальным сайтом образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательной деятельности;

1.5.4. Постепенный переход к безбумажному документообороту;

1.5.5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения.

2.1. Создание ИС ДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении ДОУ ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование образовательной деятельности, распределение рабочей нагрузки сотрудников ДОУ;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Анализ деятельности ДОУ
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в ДОУ программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательной деятельности средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ «Детский сад в условиях ИС района и области».

3. Структура информационной среды ДОУ

3.1. Информационная среда в ДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Технические компоненты:

- стационарный мультимедийный комплекс;
- компьютеры;
- ноутбук;
- принтеры;
- ламинаторы;
- интерактивные доски;
- МФУ. Методические компоненты:
- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС ДОУ

4.1. Пользователями ИС ДОУ:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательной деятельности в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОУ, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ.

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ

- Обеспечивать информационную безопасность;

Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах ДОУ.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками образовательных отношений;

- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ;

- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов сайтов ДОУ;

- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС ДОУ.

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- Сдавать отчеты по воспитательно - образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества, размещать их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в процессе ОД и режимных моментов ДОУ мультимедийную технику;
- Использовать официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) по согласию родителей (законных представителей) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ДОУ.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Получать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОУ.

5. Ответственность пользователей ИС ДОУ

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за порчу имущества закреплённого за ИС в ДОУ.