

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения
Городищенского муниципального района
Волгоградской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования»

форма

Главе Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____.
 - 1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.
 - 1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____.
 - 1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____.
 - 1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.
 - 1.6. Льготная категория _____.
 - 1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)
 выдан «__» _____ 20__ г. _____.
 (дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)
 выдан «__» _____ 20__ г. _____.
 (дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)
 выдан «__» _____ 20__ г. _____.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки
 (при наличии) _____
 (дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки
 (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на
 основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной
 организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____,
 круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации:
 общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи,
 слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-
 двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная
 (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других
 категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса
 специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная
 (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать
 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и
 образовательные организации, которое они посещают

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
 рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации
_____ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)

(подпись заявителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Отметка о принятии заявления с документами _____.

(подпись должностного лица наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : «__» _____
20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))