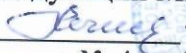


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Городищенский детский сад «Радуга»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ГДС «Радуга»
 М.В. Печенкина
Приказ № 4 от 09.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в МБДОУ ГДС «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательной организацией, а также в соответствии с уставом детского сада в целях осуществления контроля организации питания детей создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией детского сада, а также с представителями по оказанию услуг общественного питания.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий детского сада (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- сотрудник детского сада;
- Представитель Исполнителя (по согласованию)

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия по согласованию с представителем Исполнителя:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм складских и других помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в детском саду

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

В настоящем документе
применены, прошито и скреплено печатью
2 листа

Заседующий МБДО ГЛ «Радуга» Киселёв / М.В. Печенкина /

«08» 21 / 2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712144

Владелец Печенкина Марина Владимировна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025