

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городищенский детский сад «Радуга» (МБДОУ ГДС «Радуга»)

(наименование организации)

Номер документа	Дата
122	18.06.2021

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Радуга», детского сада р.п. Городище, структурного подразделения МБДОУ ГДС «Радуга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

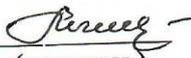
В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Радуга», детского сада р.п. Городище, структурного подразделения МБДОУ ГДС «Радуга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий
(должность)


(подпись)

М.В. Печенкина
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ ГДС «Радуга»
от 18.06.2021г. №122

Заведующий МБДОУ ГДС «Радуга»
М.В. Печенкина

ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Радуга», детского сада р.п. Городище, структурного подразделения МБДОУ ГДС «Радуга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Радуга», детского сада р.п. Городище, структурного подразделения МБДОУ ГДС «Радуга» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Главе администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя Главы администрации Городищенского

муниципального района Волгоградской области и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения руководителем
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Городищенский
детский сад «Радуга», детского сада р.п.
Городище, структурного подразделения МБДОУ
ГДС «Радуга» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)