

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Радуга»
М.В. Печенкина
Приказ № 79 от 13.07.2015г



Согласовано:
Начальник отдела по образованию
администрации Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
С.А. Рассадникова



ПОРЯДОК

**установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Городищенский детский сад «Радуга»
общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании постановления администрации Городищенского муниципального района от 13 июля 2015 года № 911 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования и методики расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность»

2. Настоящий Порядок устанавливает размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад «Радуга» общеразвивающего вида» (далее ДООУ), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Городищенский детский сад «Радуга» общеразвивающего вида» (далее - плата родителей (законных представителей)).

3. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2015 года.

1. Порядок установления размеров родительской платы

2. Размер платы родителей (законных представителей) является фиксированным и составляет 100 (сто) рублей в день для групп полного дня пребывания и 33 (тридцать три) рубля в день для групп кратковременного пребывания.

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется как сумма затрат на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка, что составляет не менее 75% от установленной стоимости, на осуществление прочих расходов, связанных на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (подстатья 225, что составляет не более 25% от установленной стоимости).

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не включаются:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр.;

- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг ДООУ.

2.4. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка

определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии со ст. 19.1. Федерального закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ .

2. Порядок взимания платы родителей (законных представителей)

3.1. Ежемесячно ДОО производят начисление платы родителей (законных представителей), исходя из количества дней работы ДОО с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

3.2. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) в кассу ДОО не позднее 10-го числа каждого месяца в соответствии с условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДОО:

3.3.1. По причине болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающих документов).

3.3.2. По причине карантина в ДОО.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).

3.4. При непосещении ребенком ДОО по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. В случае непосещения ребенком ДОО по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из ДОО производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

3. Порядок предоставления льгот по оплате

4.1. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

4.1.2. Дети-инвалидами.

4.1.3. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.1.4. Дети с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Для освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО родители (законные представители) представляют в ДОО заявление с приложением следующих документов:

4.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОО - копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.3. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.4. Освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, производится со дня подачи в ДОО заявления со всеми необходимыми документами.

4.5. Освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа ДОО.

4.6. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от фиксированного размера, установленного п.2 настоящего порядка.

4.7. Для предоставления льготы в оплате за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей представляют в ДОО заявление с приложением следующих документов:

- Копии удостоверения многодетной семьи;
- Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

4. Порядок расходования средств

5.1. Плата, внесенная родителями (законными представителями) на расчетный счет ДООУ, расходуется на оплату организации питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в размере не менее 75 % полученных средств, а также на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены, режима дня, и иные цели в размере не более 25 % полученных средств.

5.2. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением платы родителей (законными представителями) за содержание детей в ДООУ возлагается на заведующего ДООУ.

5.3. Заведующий ДООУ несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование платы родителей (законными представителями) не по назначению.

Утверждаю: _____
Заведующий «МБДОУ ГДС «Радуга»
М.В. Печенкина
Приказ № 79 от 13.07.2015г.

Согласовано: _____
Начальник отдела по образованию
администрации Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
С.А. Рассадникова

ПОРЯДОК

**установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Городищенский детский сад «Радуга»
общеразвивающего вида»**